

"APROBAT"

Director interimar
al Agenției Feroviare

 / URSU Iurie

REGULAMENTUL
de organizare și funcționare a Direcției reglementări și relații internaționale din
cadrul Agenției Feroviare

I. DISPOZIȚII GENERALE

1. Presentul Regulament stabilește misiunea, funcțiile, atribuțiile, drepturile, responsabilitățile și modul de organizare a activității Direcției reglementări și relații internaționale din cadrul Agenției Feroviare.
2. Direcția reglementări și relații internaționale (în continuare – *Direcție*) este o subdiviziune structurală autonomă în cadrul Agenției Feroviare (în continuare – *Agenție*), care își exercită activitatea în conformitate cu Regulamentul privind organizarea și funcționarea Agenției Feroviare.
3. În activitatea sa Direcția se conduce de Constituția Republicii Moldova, legile Republicii Moldova, decretele Președintelui Republicii Moldova, hotărârile Parlamentului Republicii Moldova, hotărârile și dispozițiile Guvernului Republicii Moldova, ordinele și indicațiile ministrului Infrastructurii și Dezvoltării Regionale, de tratatele internaționale la care Republica Moldova este parte, precum și de prezentul Regulament.

II. MISIUNEA, FUNCȚIILE ȘI ATRIBUȚIILE
DE BAZĂ ALE DIRECȚIEI

4. Direcției are misiunea de-a asigura implementarea politicilor statului în domeniul transportului feroviar. Cooperarea, stabilirea, valorificarea relațiilor internaționale cu subiecții internaționali la nivel bilateral, multilateral, cu autorități similare din alte state în domeniile de activitate din competența Agenției. Contribuie la realizarea politicilor de integrare europeană pe segmentul transport feroviar.
5. În exercitarea activității sale, Direcția îndeplinește următoarele funcții:

- 1) realizează politici de stat în domeniul transportului feroviar, ajustează cadrul legislativ național aferent transportului feroviar politicilor la standardele și cerințele Uniunii Europene; 2) asigură executarea obligațiilor și a realizării drepturilor Republicii Moldova ce rezultă din prevederile tratatelor internaționale din domeniul transportului feroviar;
- 3) cooperează cu organul de reglementare a pieței serviciilor de transport feroviar în vederea asigurării concurenței și prevenirii discriminării pe piața serviciilor de transport feroviar;
6. În conformitate cu funcțiile stabilite la punctul 5, Direcția are următoarele atribuții:
 - 1) participă la procesul de elaborare, promovare și implementare a documentelor de politici publice în domeniile de competență ale Agenției;
 - 2) desfășoară activități aferente în vederea încheierii protocoalelor de colaborare, acorduri de parteneriat, inclusiv cu mediul academic și asociațiile profesionale din domeniul de competență a Agenției;
 - 3) monitorizează, promovează, pune în aplicare și dezvoltă cadrul de reglementare în domeniul siguranței feroviare;
 - 4) elaborează și stabilește normele privind autorizarea, certificarea și atestarea personalului din transportul feroviar;
 - 5) elaborează procedurile interne de conformitate privind normele tehnice de referință pentru elementele constitutive de interoperabilitate, componente și materiale utilizate la construirea, modernizarea, reînnoirea și întreținerea vehiculelor feroviare și a subsistemelor structurale;
 - 6) acordă asistență metodologică subdiviziunilor structurale ale Agenției, privind elaborarea documentelor de politici, aferente cooperării internaționale și asistenței externe în domeniile de competență ale Agenției;
 - 7) acordă asistență metodologică reprezentanților întreprinderilor feroviare privind modul de aplicabilitate a cadrului legislativ aferent transportului feroviar;
 - 8) asigură elaborarea normelor specifice pentru efectuarea transporturilor de mărfuri periculoase;
 - 9) elaborează documentația tehnică pentru construirea sau modernizarea materialului rulant și a infrastructurii feroviare utilizate în domeniul transportului feroviar;
 - 10) asigură respectarea reglementărilor specifice destinate compatibilității sistemului național de transport feroviar;
 - 11) asigură exercitarea controlului asupra conformității organizării și gestionării traficului feroviar și a materialului rulant cu cerințele normative;
 - 12) Asigură aprobarea manualelor, regulamentelor, instrucțiunilor și cerințelor tehnice pentru siguranța, exploatarea, semnalizarea transportului feroviar și a elementelor infrastructurii feroviare;
 - 13) efectuează monitorizarea și controlul în vederea îndeplinirii actelor normative în domeniul transportului feroviar de către persoanele fizice și juridice vizate; (*? nu sunt sigură de control*)

- 14) înaintează cerințe față de întreprinderile feroviare pentru realizarea serviciilor publice de transport feroviar de călători, monitorizarea realizării serviciilor publice de transport feroviar de călători conform prevederilor contractuale;
- 15) asigură aprobarea punerii în funcțiune a subsistemelor structurale care constituie sistemul feroviar și verificarea conformității exploatarei și întreținerii cu cerințele esențiale relevante;
- 16) supraveghează piața privind subsistemele feroviare (conformitatea cu specificațiile tehnice de interoperabilitate);

III. DREPTURILE ȘI RESPONSABILITĂȚILE DIRECȚIEI

7. În scopul îndeplinirii atribuțiilor delegate, Direcția are dreptul:
 - 1) reprezintă Agenția, în limitele de activitate și competență în organizațiile naționale și internaționale;
 - 2) participă periodic la cursuri de instruire, conferințe, seminare, vizite de studiu, schimb de experiență, mese rotunde și alte activități organizate în Republica Moldova și peste hotare, pe domeniile de activitate ale Agenției;
 - 3) colaborează, solicită și primește de la subdiviziunile Agenției, autoritățile statului, de la instituțiile academice, precum și de la alte instituții de drept public și privat informații, date statistice, avize relevante activității exercitate;
 - 4) formulează recomandări, propuneri, explicații în limita competenței funcționale și domeniul de activitate;
8. Direcția are următoarele responsabilități:
 - 1) exercită atribuțiile funcționale calitativ, în termenele stabilite, transparent și obiectiv;
 - 2) se abține de la orice fapt sau acțiune care poate aduce prejudiciu de imagine Agenției;
 - 3) nu exprimă public aprecieri neconforme cu realitatea în legătură cu activitatea Agenției;
 - 4) să nu dezvăluie și să folosească informații care au caracter secret, în alte condiții decât cele prevăzute de lege;
 - 5) promovează etica și cultura integrității instituționale și instituie toleranță zero în raport cu actele de corupție;

IV. ORGANIZAREA ACTIVITĂȚII DIRECȚIEI

9. În componența Direcției sunt cinci unități de personal, șeful Direcției și patru specialiști principali, cu statut de funcționari publici.
10. Suplinirea unităților vacante sau modificarea raporturilor de muncă se operează în conformitate cu prevederile Legii 158/2008 privind funcția publică și statutul funcționarului public.

11. Șeful Direcției are următoarele sarcini:

1) organizează managementul direcției;

a) repartizează subalternilor sarcinile, conform competențelor și fișelor de post.

b) monitorizează, controlează executarea sarcinilor distribuite.

c) întocmește planurile și rapoartele de activitate a Direcției.

d) stabilește obiectivele individuale de activitate și evaluează activitatea funcționarilor publici din subordine.

2) asigură dezvoltarea sistemului de control intern managerial în cadrul Direcției.

12. Șeful direcției se subordonează nemijlocit Directorului, în lipsa șefului, managementul direcției este exercitat de specialistul principal desemnat prin act administrativ.

13. Specialistul principal îndeplinește sarcini de complexitate înaltă, executate individual sau în grupuri de lucru constituite în acest sens.

14. Specialistul principal dispune de independență în exercitarea sarcinilor, răspunderea față de calitatea, termenul de realizare a acestora poartă caracter personal.