

AGENȚIA FEROVIARĂ



Regulamentul privind regimul juridic al conflictelor de interese din cadrul Agenției Feroviare

I. DISPOZITII GENERALE

1. Presentul Regulament este elaborat în conformitate cu prevederile art. 14 din Legea integrității nr. 82/2017 și stabilește procedura de declarare și tratare a conflictelor de interese de către salariații Agenției Feroviare (*în continuare AF*).

2. Prevederile prezentului Regulament se aplică angajaților din cadrul AF.

3. În sensul prezentului Regulament, noțiunile utilizate au următoarele semnificații:

concubin/concubină – partenerul/partenera împreună cu care subiectul declarării a conviețuit și a deținut, a folosit sau a dispus în comun de unul sau mai multe bunuri în anul fiscal precedent, fără încheierea căsătoriei. Se prezumă că au calitatea de concubin/concubină persoanele care, pe parcursul anului fiscal precedent, au locuit împreună cel puțin 183 de zile;

conducător al entității publice – persoană sau organ colegial responsabil de asigurarea măsurilor de integritate instituțională, precum și de sancționare disciplinară, în limita competențelor, a incidentelor de integritate;

conflict de interes – situația în care angajatul are un interes personal ce influențează, ar putea sau pare a influența exercitarea imparțială și obiectivă a obligațiilor și responsabilităților ce îi revin potrivit legii;

conflictul de interese potențial – reprezintă situația în care un funcționar public este într-o poziție în care acesta poate fi influențat în viitor de interesele lui personale atunci când își îndeplinește competențele;

conflictul de interese real – apare în situația în care salariatul AF este chemat să rezolve o cerere/demers, să emită un act administrativ, să încheie direct sau prin intermediul unei persoane terțe un act juridic, să ia o decizie sau să participe la luarea unei decizii în care are interese personale ce îi sunt apropiate, persoanele fizice și juridice cu care are relații cu caracter patrimonial și care influențează sau pot influența exercitarea imparțială și obiectivă a activității profesionale;

entitate publică – persoană juridică cu statut de:

autoritate publică, autoritate centrală, autoritate publică centrală de specialitate, autoritate publică locală, precum și de structură organizațională de pe lângă sau din sfera de competență a acestora;

autoritate, instituție, organ, organizație, oficiu sau agenție de stat, autonomă, independentă, de autoadministrare și/sau de reglementare;

Curte Constituțională, instanță de judecată, procuratură;

întreprindere de stat sau municipală, societate pe acțiuni în care statul deține pachetul majoritar de acțiuni.

integritate instituțională – integritatea profesională a tuturor agenților publici din cadrul entității publice, cultivată, controlată și consolidată de către conducătorul entității publice, precum și toleranța zero la incidentele de integritate admise de agenții publici;

interes public – interesul general al societății ca persoanele care dețin funcții publice să ia, în îndeplinirea atribuțiilor lor de serviciu, decizii imparțiale și legitime;

interes personal – orice interes, material sau nematerial al angajaților AF, care rezultă din necesitățile sau intențiile personale ale acestora, din activități care altfel pot fi legitime în calitate de persoană privată, din relațiile lor cu persoane apropiate sau persoane juridice, indiferent de tipul de proprietate, din relațiile sau afiliațiile personale cu partidele politice, cu organizații necomerciale și cu organizații internaționale, precum și care rezultă din preferințele sau angajamentele acestora;

membru de familie – soțul/soția, copilul minor, inclusiv cel adoptiv sau persoana aflată la întreținere a subiectului declarării;

organizație publică – orice autoritate publică (autoritate judecătorească, autoritate de jurisdicție, autoritate a administrației publice centrale sau locale, precum și autoritățile administrative din subordinea acestora, autoritate publică autonomă), instituție publică, organizație de stat, organ de stat, organ colegial cu statut de persoană juridică de drept public, organ de autoadministrare, întreprindere de stat sau municipală, societate comercială sau instituție financiară cu capital majoritar de stat;

persoană apropiată – soțul/soția, copilul, concubinul/concubina subiectului declarării, persoana aflată la întreținerea subiectului declarării, de asemenea persoana înrudită prin sânge sau prin adopție cu subiectului declarării (părinte, frate/soră, bunic/bunică, nepot/nepoată, unchi/mătușă) și persoana înrudită prin afinitate cu subiectul declarării (cumnat/cumnată, socru/soacră, ginere/noră);

subdiviziune de evidență a cazurilor de conflict de interese – subdiviziune sau persoană desemnată de către conducătorul AF în vederea înregistrării cazurilor de conflict de interese, în condițiile prezentului Regulament.

II. PROCEDURA DE DECLARARE SI SOLUTIONARE A CONFLICTELOR DE INTERES

4. Angajații AF au următoarele obligații în legătură cu identificarea și tratarea conflictelor de interese, care se îndeplinesc în condițiile legislației speciale:

4.1 să declare în scris, potrivit anexei nr.1 la prezentul Regulament, în termen de 3 zile de la data constatării, conducătorului AF (*persoanei desemnate responsabilă*) despre conflictul de interese real apărut în cadrul activității sale profesionale, explicând natura conflictului de interese și cum acesta influențează sau poate influența exercitarea imparțială și obiectivă a atribuțiilor sale;

4.2 să evite consumarea conflictului de interese prin abținerea de la exercitarea atribuțiilor sale în măsura în care acestea sunt amenințate de conflictul de interese, până la soluționarea acestuia;

4.3 Să informeze despre apariția unui conflict de interese real se va face până la soluționarea cererii/demersului, emiterea actului administrativ, încheierea directă sau prin intermediul unei persoane terțe, a actului juridic, participarea la luarea deciziei sau luarea deciziei.

5. Tratarea și decizia de soluționare a conflictului de interese se ia de către conducătorul AF.

6. Directorul AF are următoarele obligații în legătură cu identificarea și tratarea conflictelor de interese, care se îndeplinesc în condițiile legislației speciale:

6.1 să nu admită cu bună știință ca angajații din cadrul AF să-și exercite atribuțiile de serviciu fiind în situații de conflict de interese real;

6.2 să asigure ținerea evidenței declarațiilor de conflict de interese prin desemnarea persoanei responsabile de aceasta;

6.3 să soluționeze conflictual de interese declarat în termen de cel mult 3 zile de la data aducerii la cunoștință, aplicând opțiunile de soluționare prevăzute de legislația specială, luând în considerare interesele AF, interesul public și interesele legitime ale angajatului, nivelul, tipul funcției deținute de acesta, natura conflictului de interese, precum și alți factori;

6.4 să se adreseze Autorității Naționale de Integritate în cazul în care nu poate soluționa conflictul de interese declarat de angajat;

6.5 să informeze semestrial, în formă scrisă, Autoritatea Națională de Integritate despre conflictele de interese consumate depistate și măsurile întreprinse.

7. Soluționarea conflictului de interese se efectuează prin examinarea situației de conflict de interese, prin determinarea și aplicarea soluției adecvate pentru soluționarea pozitivă a conflictului de interese. Opțiuni pentru soluționarea pozitivă a conflictului de interese sunt:

7.1 renunțarea sau lichidarea interesului personal de către angajații AF;

7.2 recuzarea (*interzicerea*) persoanei afectate de un conflict de interese în procesul de luare a deciziilor cu păstrarea funcției acesteia, în cazul în care conflictul prezintă o probabilitate redusă de a se repeta;

7.3 restricționarea accesului persoanei afectate de un conflict de interese la anumite informații;

7.4 redistribuirea sarcinilor și responsabilităților persoanei afectate de un conflict de interese atunci când se consideră că un anumit conflict de interese va continua să existe, situație în care recuzarea nu mai este indicată.

8. La identificarea celei mai bune soluții pentru rezolvarea sau abordarea unei situații de conflict, conducătorii vor lua în considerare interesele organizației publice, interesul publicului și interesele legitime ale salariaților, precum și alți factori, inclusiv în situații concrete, nivelul și tipul funcției deținute de persoana în cauză, natura conflictului.

9. Angajatul afectat de un conflict de interese este obligat să se conformeze deciziei de soluționare a conflictului de interese real în care se află.

III. GESTIONAREA REGISTRULUI DE EVIDENȚĂ A CONFLICTELOR DE INTERESE

10. Comunicarea conflictelor de interese este înscrisă de către persoana responsabilă, într-un registru de evidență a conflictelor de interese, ținut pe suport de hârtie și în format electronic, potrivit anexei nr. 2 la prezentul Regulament, în conformitate cu prevederile legii cu privire la registre.

11. După recepționarea declarației privind conflictul de interese de către persoana responsabilă și transmite Directorului AF spre soluționare cel târziu în ziua lucrătoare următoare celei în care a fost recepționat.

12. La registrul de evidență a cazurilor de conflict de interese au acces persoana responsabilă, conducătorul AF și persoanele din cadrul instituțiilor care realizează testarea integrității profesionale, împuternicite în acest sens. Accesul altor persoane la registru este strict interzis.

IV. RĂSPUNDEREA

13. Neinformarea de către angajații AF a conflictelor de interese constituie încălcarea obligațiilor stabilite la art. 14 din Legea integrității nr. 82/2017.

14. Fapta angajatului în privința căruia s-a constatat că acesta a soluționat o cerere/demers, a emis/adoptat un act administrativ, a încheiat direct sau prin intermediul unei persoane terțe un act juridic, a luat o decizie sau a participat la luarea unei decizii cu încălcarea regimului juridic al conflictului de interese, a rapoartelor de muncă ori de serviciu, după caz, constituie abatere disciplinară sau contravențională și se sancționează conform legislației.

Anexa nr. 1

Către _____
(Conducătorul/organul ierarhic superior sau ANI)

**DECLARAȚIE
PRIVIND CONFLICTUL DE INTERESE REAL**

Prin prezenta, subsemnatul/subsemnata _____
(numele și prenumele declarantului)

deținând funcția de _____
(funcția de conducător / adjunct al conducătorului)

în cadrul _____ declar, că la data de _____
(denumirea instituției)

am constatat că mă aflu în situație de conflict de interese, în legătură cu:
(bifați și completați una din opțiuni)

- ☐ soluționarea următoarei
cereri/demers:

(denumirea și descrierea cererii/demersului)

- ☐ emiterea următorului
act administrativ

(denumirea actului administrativ)

- ☐ încheierea, direct sau prin
intermediul unui terț, a
următorului act juridic:

(denumirea actului juridic)

- ☐ luarea
următoarei decizii

(denumirea actului administrativ)

- ☐ participarea la luarea
următoareii decizii:

(denumirea deciziei și denumirea organului colegial din care faceți parte la luarea deciziei)

Declar, că situația dată generează pentru mine un conflict de interese real, care influențează sau ar putea influența îndeplinirea imparțială și obiectivă a funcției mele, din următoarele considerente:

(Date despre natura conflictului de interese și modul în care acestea influențează sau pot influența exercitarea funcției)

Declar că, pînă la depunerea prezentei declarații, m-am abținut de la exercitarea atribuțiilor care îmi revin în legătură cu situația care generează pentru mine un conflict de interese.

În legătură cu declarația depusă, rog respectuos să se identifice, în termen de pînă la 3 zile, cea mai bună soluție pentru rezolvarea situației asupra căreia am informat, pornind de la public și al altor angajați ai instituției, nivelul funcției pe care o dețin, natura conflictului de interese pe care l-am declarat, precum și de la alți factori relevanți.

Rog să mă informați cu privire la soluția adoptată în legătură cu prezenta declarație.

(numele, prenumele declarantului)

(semnătura)

(Data)

AGENȚIA FERROVIARĂ

REGISTRUL

declarațiilor privind conflictele de interese

Nr. ____

Numărul de înregistrare a declarației	Data depunerii	Numele si prenumele subiectului declarării	Funcția deținută	Numărul de file	Semnătura subiectului declarării	Soluția aplicată pentru rezolvarea conflictului de interese