

Anexă nr. 1
la Ordinul Directorului Agenției Feroviare
nr. 51 din 13 octombrie 2026



REGULAMENT

*de organizare și funcționare a Direcției Siguranța Traficului Feroviar
din cadrul Agenției Feroviare*

CHIȘINĂU
2026

CUPRINS

I. DISPOZIȚII GENERALE	3
II. STRUCTURA ORGANIZATORICĂ A DIRECȚIEI DSTF	4
III. MISIUNEA ȘI FUNCȚIILE DIRECȚIEI	4
IV. ATRIBUȚIILE DIRECȚIEI	5
V. DREPTURILE DIRECȚIEI	9
VI. ORGANIZAREA ACTIVITĂȚII DIRECȚIEI.....	9
VII. RESPONSABILITĂȚI PRIVIND EVALUAREA NIVELULUI DE SIGURANȚĂ	10
VIII. RAPORTAREA ȘI GESTIONAREA INFORMAȚIILOR.....	11
X. DISPOZIȚII FINALE.....	11

I. DISPOZIȚII GENERALE

1. Regulamentul de organizare și funcționare a Direcției Siguranța Traficului Feroviar (*denumită în continuare DSTF*) din cadrul Agenției Feroviare (*denumită în continuare Agenția*) stabilește misiunea, funcțiile, atribuțiile, drepturile, responsabilitățile și modul de organizare a activității DSTF.

2. Direcția este o subdiviziune structurală autonomă în cadrul Agenției aflată în subordinea Directorului Agenției, care își exercită activitatea în conformitate cu Regulamentul privind organizarea și funcționarea Agenției Feroviare, aprobat prin Hotărârea Guvernului 759/2022 și are ca obiect de activitate:

2.1. Supravegherea siguranței feroviare;

2.2. Recunoașterea Entităților Responsabile cu întreținerea Vehiculelor Feroviare (*denumit în continuare ERI*) și a activităților de întreținere externalizate de ERI;

2.3. Admiterea de tip a vehiculelor feroviare și admiterea în circulație a unui vehicul feroviar Conform HG-725/2024;

2.4. Supravegherea procesului de exploatare și întreținere a Vehiculelor Feroviare Motoare utilizate de o Întreprindere Feroviară sau Administratorul Infrastructurii pe durata de valabilitate a unui certificat de siguranță, emiterea rapoartelor de verificare și a listelor cu datele de identificare;

2.5. Gestionarea Registrului National al Vehiculelor Feroviare (*denumit în continuare registrul RNVF*).

3. În activitatea sa Direcția DSTF se conduce de Constituția Republicii Moldova, legile Parlamentului Republicii Moldova, Codul transportului feroviar nr. 19/2022, hotărârile și dispozițiile Guvernului Republicii Moldova, ordinele Ministrului Infrastructurii și Dezvoltării Regionale (MIDR), Codul administrativ nr. 116/2018, Legea nr. 158/2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public, precum și de prezentul Regulament.

4. Direcția își exercită atribuțiile în conformitate cu principiile legalității, imparțialității, transparenței, independenței funcționale în exercitarea atribuțiilor de supraveghere și control, proporționalității, prevenirii riscurilor, responsabilității și îmbunătățirii continue a nivelului de siguranță feroviară.

5. Direcția colaborează, în limita competențelor funcționale, cu subdiviziunile Agenției, Ministerul Infrastructurii și Dezvoltării Regionale, Administratorul infrastructurii feroviare, întreprinderile feroviare, entitățile responsabile cu întreținerea vehiculelor feroviare, organisme de evaluare a conformității, autoritățile administrației publice, precum și cu instituțiile și organizațiile naționale și internaționale relevante.

H. STRUCTURA ORGANIZATORICĂ A DIRECȚIEI DSTF

6. Structura și personalul scriptic al Direcției sunt stabilite în conformitate cu statele de personal ale Agenției și este constituit din 5 (*cinci*) unități de personal, șeful Direcției, trei inspectori principali și un inspector superior.

Șef Direcție
(DSTF)

Inspector
principal

Inspector
principal

Inspector
principal

Inspector
superior

7. Suplinirea unităților vacante sau modificarea raporturilor de muncă se operează în conformitate cu prevederile Legii 158/2008 privind funcția publică și statul funcționarului public.

8. Direcția își desfășoară activitatea sub conducerea Șefului Direcției, care este numit și eliberat din funcție conform ordinului Directorului Agenției și se subordonează nemijlocit acestuia.

9. Efectivul Direcției se aprobă de către Directorul Agenției.

10. Șeful Direcției dispune de dreptul la semnătură în limita competențelor.

11. Șeful Direcției poartă răspundere personală pentru executarea sarcinilor și obligațiilor de funcție conform Fișei de post.

12. În lipsa șefului Direcției, atribuțiile de muncă ale acestuia sunt îndeplinite de unul din inspectorii principali din Direcția, care este numit prin ordinul Directorului Agenției.

13. Efectivul direcției realizează sarcini de complexitate înaltă în domeniul executării activităților de control/inspectare întru supravegherea respectării de către persoanele fizice și juridice a cadrului normativ privind siguranța traficului feroviar și calitatea serviciilor de transport feroviar. Manifestă abilități de soluționare a problemelor complexe, dispun de autonomie în exercitarea sarcinilor, răspunderea față de calitatea, termenul de realizare a acestora poartă caracter personal.

III. MISIUNEA ȘI FUNCȚIILE DIRECȚIEI

14. Misiunea Direcției constă în asigurarea realizării atribuțiilor Agenției în calitate de autoritate națională de siguranță feroviară, prin supravegherea, monitorizarea, evaluarea și controlul respectării cerințelor de siguranță feroviară, în vederea menținerii și îmbunătățirii continue a nivelului de siguranță a sistemului feroviar.

15. Direcția are următoarele funcții:

15.1. elaborarea și promovarea măsurilor necesare pentru asigurarea siguranței transportului feroviar;

- 15.2.** supravegherea și controlul respectării legislației și a cerințelor tehnice și operaționale privind siguranța feroviară;
- 15.3.** monitorizarea continuă a performanței în domeniul siguranței feroviare;
- 15.4.** evaluarea nivelului de siguranță al sistemului feroviar pe baza indicatorilor de siguranță, a rezultatelor controalelor, a datelor privind accidente și incidentele și a altor informații relevante;
- 15.5.** monitorizarea sistemelor de management al siguranței ale Administratorului infrastructurii și ale întreprinderilor feroviare;
- 15.6.** participarea la procesul de examinare și evaluare a documentației aferente certificării și autorizării în domeniul siguranței feroviare;
- 15.7.** monitorizarea respectării condițiilor stabilite în certificatele și autorizațiile de siguranță;
- 15.8.** identificarea, analiza și evaluarea riscurilor care pot afecta siguranța transportului feroviar;
- 15.9.** elaborarea și aplicarea procedurilor de supraveghere și control în domeniul siguranței feroviare;
- 15.10.** colectarea, sistematizarea, analiza și valorificarea datelor privind siguranța feroviară;
- 15.11.** elaborarea rapoartelor și analizelor privind nivelul și evoluția siguranței feroviare;
- 15.12.** elaborarea propunerilor privind îmbunătățirea cadrului normativ în domeniul siguranței feroviare;
- 15.13.** participarea la elaborarea și actualizarea metodelor, procedurilor, ghidurilor și instrucțiunilor tehnice privind siguranța feroviară;
- 15.14.** cooperarea cu autoritățile naționale și internaționale în domeniul siguranței feroviare;
- 15.15.** realizarea altor funcții stabilite prin legislație și actele administrative ale Agenției.

IV. ATRIBUȚIILE DIRECȚIEI

- 16.** În vederea realizării funcțiilor stabilite, Direcția:
- 16.1.** În domeniul supravegherii și controlului siguranței feroviare:
 - 16.1.1.** elaborează și propune spre aprobare programele și planurile de supraveghere și control al siguranței feroviare;
 - 16.1.2.** efectuează controale și inspecții privind respectarea cerințelor de siguranță de către Administratorul infrastructurii și întreprinderile feroviare;
 - 16.1.3.** verifică respectarea condițiilor stabilite în autorizațiile și certificatele de siguranță;
 - 16.1.4.** verifică modul de implementare și funcționare a sistemelor de management al siguranței;
 - 16.1.5.** examinează documentele, registrele, rapoartele și alte informații relevante pentru evaluarea conformității cu cerințele de siguranță;
 - 16.1.6.** efectuează, după caz, controale planificate și inopinate, în condițiile legislației;

16.1.7. întocmește actele de control, rapoartele, procesele-verbale și alte documente rezultate din activitatea de supraveghere și control;

16.1.8. formulează prescripții și propuneri privind înlăturarea neconformităților constatate;

16.1.9. monitorizează realizarea măsurilor dispuse ca urmare a controalelor;

16.1.10. propune aplicarea măsurilor prevăzute de legislație în cazul constatării unor încălcări sau riscuri pentru siguranța feroviară.

16.2. În domeniul sistemelor de management al siguranței:

16.2.1. monitorizează sistemele de management al siguranței ale Administratorului infrastructurii și întreprinderilor feroviare;

16.2.2. evaluează modul în care sunt identificate, evaluate și controlate riscurile asociate activităților feroviare;

16.2.3. verifică existența și aplicarea procedurilor interne privind identificarea și gestionarea riscurilor;

16.2.4. monitorizează realizarea obiectivelor de siguranță stabilite de entitățile supravegheate;

16.2.5. analizează rezultatele auditurilor și controalelor interne privind siguranța;

16.2.6. verifică implementarea măsurilor corective și preventive rezultate din procesele de monitorizare;

16.2.7. formulează propuneri privind îmbunătățirea continuă a sistemelor de management al siguranței;

16.3. În domeniul indicatorilor de siguranță:

16.3.1. stabilește, în limitele competențelor Agenției, indicatorii de siguranță feroviară necesari pentru evaluarea realizării obiectivelor de siguranță;

16.3.2. stabilește metodele de calcul și prezentare a indicatorilor de siguranță feroviară;

16.3.3. colectează și verifică informațiile prezentate de Administratorul infrastructurii și întreprinderile feroviare;

16.3.4. analizează dinamica indicatorilor de siguranță și identifică tendințele, abaterile și domeniile cu risc sporit;

16.3.5. utilizează indicatorii de siguranță pentru evaluarea nivelului și performanței în domeniul siguranței feroviare;

16.3.6. elaborează analize comparative ale indicatorilor de siguranță pentru perioade succesive;

16.3.7. monitorizează nivelul de realizare a indicatorilor de siguranță;

16.3.8. propune măsuri corective și preventive în cazul deteriorării indicatorilor de siguranță;

16.3.9. asigură integrarea indicatorilor de siguranță în procesul de elaborare a raportului anual privind siguranța feroviară.

16.4. În domeniul accidentelor, incidentelor:

16.4.1. primește și analizează informațiile privind accidentele, incidentele și alte evenimente care pot afecta siguranța feroviară;

- 16.4.2.** ține evidența evenimentelor de siguranță raportate Agenției;
- 16.4.3.** analizează cauzele și factorii care au contribuit la producerea evenimentelor, în limita competențelor Agenției;
- 16.4.4.** identifică tendințele și factorii de risc rezultați din analiza evenimentelor;
- 16.4.5.** formulează propuneri privind măsurile de prevenire a repetării evenimentelor;
- 16.4.6.** monitorizează implementarea măsurilor dispuse în urma analizei evenimentelor de siguranță;
- 16.4.7.** cooperează cu Biroul de investigare a incidentelor și accidentelor în cazul evenimentelor care fac obiectul investigării tehnice sau administrative.
- 16.5.** În domeniul evaluării riscurilor:
 - 16.5.1.** 8.5.1. monitorizează aplicarea metodelor de siguranță privind aprecierea și evaluarea riscurilor;
 - 16.5.2.** examinează rezultatele evaluărilor de risc prezentate de entitățile din sistemul feroviar;
 - 16.5.3.** verifică existența măsurilor de control al riscurilor identificate;
 - 16.5.4.** monitorizează aplicarea măsurilor de reducere și control al riscurilor;
 - 16.5.5.** elaborează propuneri pentru îmbunătățirea criteriilor și procedurilor de evaluare și gestionare a riscurilor.
- 16.6.** În domeniul certificării și autorizării de siguranță:
 - 16.6.1.** participă la examinarea cererilor și documentației prezentate pentru acordarea, reperfectarea, suspendarea sau retragerea autorizațiilor și certificatelor de siguranță;
 - 16.6.2.** evaluează, în limitele competențelor, îndeplinirea cerințelor de siguranță de către solicitanți;
 - 16.6.3.** verifică documentația aferentă sistemului de management al siguranței;
 - 16.6.4.** participă la efectuarea vizitelor și inspecțiilor necesare procesului de autorizare și certificare;
 - 16.6.5.** monitorizează respectarea condițiilor în baza cărora au fost emise autorizațiile și certificatele de siguranță;
 - 16.6.6.** înaintează propuneri privind menținerea, reperfectarea, suspendarea sau retragerea documentelor de siguranță, în condițiile legislației.
- 16.7.** În domeniul infrastructurii și materialului rulant:
 - 16.7.1.** monitorizează respectarea cerințelor de siguranță aplicabile infrastructurii feroviare;
 - 16.7.2.** verifică, în limita competențelor, starea și exploatarea elementelor infrastructurii care influențează siguranța circulației;
 - 16.7.3.** monitorizează respectarea cerințelor privind materialul rulant feroviar;
 - 16.7.4.** participă la verificarea conformității subsistemelor și elementelor constitutive de interoperabilitate;
 - 16.7.5.** cooperează cu subdiviziunile competente în procesul de înregistrare și monitorizare a vehiculelor feroviare;

16.7.6. analizează informațiile privind defectările tehnice și neconformitățile care pot afecta siguranța circulației.

16.8. În domeniul reglementării:

16.8.1. 8.7.1.elaborează propuneri de modificare și completare a cadrului normativ în domeniul siguranței feroviare;

16.8.2. participă la elaborarea proiectelor de acte normative și administrative în domeniul siguranței feroviare;

16.8.3. elaborează proiecte de regulamente, instrucțiuni, ghiduri și proceduri tehnice;

16.8.4. participă la transpunerea și implementarea cerințelor legislației Uniunii Europene și a standardelor internaționale aplicabile siguranței feroviare;

16.8.5. analizează impactul modificărilor cadrului normativ asupra sistemului național de siguranță feroviară;

16.8.6. înaintează propuneri pentru armonizarea cadrului național cu cerințele și practicile europene în domeniul siguranței feroviare.

16.9. În domeniul raportării și analizei:

16.9.1. elaborează raportul anual privind siguranța feroviară în partea ce ține de competențele Direcției;

16.9.2. asigură colectarea și verificarea datelor necesare raportării privind siguranța feroviară;

16.9.3. analizează nivelul de realizare a indicatorilor de siguranță;

16.9.4. elaborează rapoarte, note analitice, statistici și informări privind evoluția siguranței feroviare;

16.9.5. formulează propuneri privind măsurile necesare pentru îmbunătățirea nivelului de siguranță;

16.9.6. asigură păstrarea și actualizarea bazei de date privind indicatorii și evenimentele de siguranță;

16.9.7. furnizează date și informații pentru raportările Agenției către Minister și alte autorități competente.

16.10. În domeniul cooperării internaționale:

16.10.1. participă la activitățile de cooperare cu Agenția Uniunii Europene pentru Căile Ferate și cu autoritățile naționale de siguranță feroviară ale altor state;

16.10.2. participă la grupuri de lucru, reuniuni, seminare și instruirii internaționale în domeniul siguranței feroviare;

16.10.3. examinează recomandările și bunele practici internaționale și formulează propuneri pentru aplicarea acestora;

16.10.4. participă la proiecte și programe de asistență tehnică în domeniul siguranței feroviare;

16.10.5. asigură schimbul de informații privind siguranța feroviară în condițiile acordurilor și tratatelor internaționale aplicabile.

V. DREPTURILE DIRECȚIEI

17. Pentru realizarea atribuțiilor sale, Direcția are dreptul:

17.1. să solicite și să obțină de la subdiviziunile Agenției, Administratorul infrastructurii, întreprinderile feroviare și alte entități informații, documente și date necesare exercitării atribuțiilor;

17.2. să solicite explicații și documente justificative referitoare la respectarea cerințelor de siguranță;

17.3. să efectueze inspecții și controale în condițiile legislației;

17.4. să aibă acces la spațiile, instalațiile, echipamentele, infrastructura și documentele relevante pentru siguranța transportului feroviar;

17.5. să solicite prezentarea rapoartelor și datelor privind accidentele, incidentele și alte evenimente periculoase;

17.6. să propună măsuri pentru înlăturarea neconformităților și reducerea riscurilor;

17.7. să înainteze conducerii Agenției propuneri privind suspendarea sau retragerea documentelor de siguranță, în cazurile prevăzute de legislație;

17.8. să solicite participarea specialiștilor din alte subdiviziuni ale Agenției la activități de control, evaluare sau analiză;

17.9. să antreneze, cu aprobarea conducerii, experți și specialiști din domeniu;

17.10. să utilizeze registrele, bazele de date și sistemele informaționale ale Agenției în limita competențelor;

17.11. să formuleze propuneri privind perfecționarea cadrului normativ și instituțional în domeniul siguranței feroviare.

VI. ORGANIZAREA ACTIVITĂȚII DIRECȚIEI

18. Șeful Direcției se subordonează nemijlocit directorului Agenției și poartă răspundere pentru organizarea și realizarea activității Direcției.

19. Șeful Direcției:

19.1. organizează, coordonează și conduce activitatea Direcției;

19.2. repartizează sarcinile între angajații Direcției;

19.3. stabilește prioritățile și monitorizează executarea sarcinilor;

19.4. aprobă, în limitele competențelor, documentele elaborate de Direcție;

19.5. înaintează conducerii Agenției propuneri privind îmbunătățirea activității Direcției;

19.6. organizează elaborarea planurilor de activitate ale Direcției;

19.7. monitorizează realizarea indicatorilor de performanță ai Direcției;

19.8. asigură disciplina și respectarea legislației de către personalul Direcției;

19.9. participă la ședințele și grupurile de lucru instituite în cadrul Agenției;

19.10. reprezintă Direcția în relațiile de serviciu cu alte subdiviziuni și instituții, în limitele competențelor;

19.11. exercită alte atribuții stabilite prin legislație și actele administrative ale Agenției.

VIII. RAPORTAREA ȘI GESTIONAREA INFORMAȚIILOR

27. Direcția asigură evidența și gestionarea informațiilor privind:

27.1. accidente și incidentele feroviare;

27.2. indicatorii de siguranță;

27.3. rezultatele controalelor și inspecțiilor;

27.4. neconformitățile constatate;

27.5. măsurile corective și preventive;

27.6. certificatele și autorizațiile de siguranță, în partea ce ține de competențele Direcției;

27.7. rezultatele monitorizării sistemelor de management al siguranței;

27.8. evaluările și analizele de risc;

27.9. alte informații relevante pentru siguranța feroviară.

28. Informațiile colectate se utilizează exclusiv în scopul realizării atribuțiilor legale ale Agenției și se gestionează cu respectarea legislației privind protecția datelor cu caracter personal, accesul la informații și securitatea informațională.

IX. RESPONSABILITATEA

29. Șeful Direcției și personalul Direcției poartă răspundere, în condițiile legislației, pentru:

29.1. îndeplinirea atribuțiilor stabilite;

29.2. legalitatea și corectitudinea actelor și documentelor elaborate;

29.3. obiectivitatea constatărilor și concluziilor formulate în cadrul activităților de supraveghere și control;

29.4. veridicitatea datelor și informațiilor gestionate;

29.5. respectarea termenelor de executare a sarcinilor;

29.6. păstrarea și utilizarea corespunzătoare a informațiilor de serviciu;

29.7. respectarea regimului conflictelor de interese și a normelor de integritate;

29.8. respectarea cerințelor privind securitatea și protecția informațiilor.

X. DISPOZIȚII FINALE

30. În cazul modificării legislației în domeniul transportului feroviar și al siguranței feroviare, prevederile prezentului Regulament se aplică în măsura în care nu contravin noilor dispoziții legale, urmând a fi actualizate în termenul stabilit.

31. Prezentul Regulament intră în vigoare la data aprobării prin ordinul directorului Agenției Feroviare.

32. Respectarea prevederilor Regulamentului de organizare și funcționare este obligatorie pentru toți salariații Direcției.

Șef Direcție



/ Victor Sofiiskii